



Taller de Excel (gráficas, macros y tablas dinámicas)
Microsoft Office Excel 2013
Duración 30 hrs.

DIRIGIDO A:

OBJETIVO

El objetivo principal es que al término del curso el participante sea capaz de crear documentos de calidad, aplicar los niveles de seguridad en libros, así como manejar la información en bases de datos aplicando funciones de manera organizada y presentarla en gráficos.

PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

PERFIL DEL INSTRUCTOR

Contenido

Contenido Temático

1) Seguridad y protección en Excel

- a) Usar contraseñas para proteger todo el libro
- b) Establecer una contraseña para un libro
- c) Cambiar una contraseña
- d) Quitar una contraseña
- e) Proteger elementos específicos de la hoja de cálculo o libro

2) Nombres

- a) Tipos de nombres
- b) Ámbito de un nombre
- c) Definir y especificar nombres
- d) Auditar nombres
- e) Reglas de sintaxis de los nombres
- f) Definir un nombre para una celda o un rango de celdas de una hoja de cálculo
- g) Definir un nombre mediante una selección de celdas de la hoja de cálculo
- h) Definir un nombre mediante el cuadro de diálogo Nombre nuevo
- i) Administrar nombres mediante el cuadro de diálogo Administrador de nombres
- j) Cambiar un nombre
- k) Eliminar uno o más nombres

3) Vínculos

- a) Métodos para crear referencias externas
- b) Crear una referencia externa entre celdas de libros distintos
- c) Crear una referencia externa a un nombre definido en otro libro



- d) Definir un nombre que contenga una referencia externa a las celdas de otro libro
- e) Introducción de referencias externas por selección
- f) Abrir un libro de origen
- g) Cambiar el libro de origen para todas las referencias externas que lo utilizan
- h) Cambiar el libro de origen de una referencia externa sin que resulten afectadas las demás
- i) Controlar los vínculos a otros libros
- j) Actualizar de forma manual todos los vínculos o no actualizar ningún vínculo de un libro
- k) Actualizar de forma manual sólo algunos de los vínculos a otros libros

4) Gráficos

- a) Descripción general de la creación de gráficos
- b) Tipos de gráficos disponibles
- c) Crear un gráfico
- d) Modificar un gráfico básico según las necesidades
- e) Agregar un formato atractivo a los gráficos
- f) Crear un gráfico básico
- g) Cambiar el diseño o el estilo de un gráfico
- h) Agregar o quitar títulos o etiquetas de datos
- i) Mostrar u ocultar una leyenda
- j) Mostrar u ocultar los ejes del gráfico o las cuadrículas
- k) Mover un gráfico o cambiar su tamaño
- l) Guardar un gráfico como plantilla

5) Funciones

- a) Introducir funciones
- b) Autosuma y funciones más frecuentes
- c) Operadores más utilizados en las fórmulas o funciones
- d) Insertar función
- e) Referencias y Nombres
- f) Funciones de búsqueda
- g) Funciones lógicas
- h) Funciones de base de datos
- i) Controlar errores en funciones

6) Tablas dinámicas

- a) Crear una tabla dinámica
- b) Aplicar filtros a una tabla dinámica
- c) Obtener promedios en una tabla dinámica
- d) Gráficos con tablas dinámicas

7) Macros

- a) Introducción
- b) Crear una macro automáticamente
- c) Ejecutar una macro
- d) Crear una macro manualmente