

PRESENTACIÓN

Hoy en día las organizaciones progresan según la efectividad de su personal, donde se encuentra implícita la forma en que las instituciones marcan pautas y cambios que las beneficien.

El desarrollo de habilidades gerenciales son la clave para enfrentar los constantes retos a los que se enfrenta el líder como: conducir un equipo de trabajo, generar productividad, compromiso, influencia, solución de problemas, iniciativa, adaptabilidad, motivación y que impulse a las personas a ser más eficaces y a trascender su entorno laboral, para así explotar mejor su potencial y competencias en la toma de decisiones.

Este curso de Habilidades Gerenciales para Administradores de Proyectos, proporciona un enfoque actual e integrando de las nuevas corrientes transformadoras de las empresas e instituciones para darle a los participantes conceptos de vanguardia e innovación en la función gerencial.

TEMARIO

- 1 Habilidades de liderazgo
 - 1.1 Habilidades del líder actual
 - 1.2 Tipos de liderazgo
 - 1.3 Herramientas motivacionales
 - 1.4 Inteligencia emocional del líder

- 2 Habilidades para la gestión del factor humano
 - 2.1 Capacitación y competencias laborales
 - 2.2 Comunicación de alto impacto
 - 2.3 Manejo de situaciones de conflicto
 - 2.4 Resistencia al cambio e improductividad

- 3 Habilidades para formar equipos y trabajar en equipo
 - 3.1 Proceso de formación de equipos de trabajo
 - 3.2 Desarrollo de equipos de trabajo
 - 3.3 Trabajando en equipo

- 4 Habilidades organizacionales
 - 4.1 Administración del tiempo y tareas
 - 4.2 Proceso para la toma de decisiones
 - 4.3 Reuniones efectivas

DURACIÓN

30 horas.

DIRIGIDO A

- Directivos y gerentes que requieran mayor impacto e influencia en su organización.
- Personas que buscan la formación gerencial para su desarrollo profesional.
- Ejecutivos que tienen como responsabilidad coordinar equipos de trabajo

BENEFICIOS

- ✓ Influir positivamente como líderes en la empresa y con sus equipos de trabajo.
- ✓ Atraer, retener y desarrollar personal talentoso.
- ✓ Desarrollar y conducir eficazmente a los equipos de trabajo.
- ✓ Utilizar técnicas y recursos (conocimientos, habilidades y actitudes) que promuevan la resolución y manejo de conflictos en la organización.
- ✓ Integrar equipos de trabajo eficientes y enfocados a resultados.