

# HABILIDADES GERENCIALES PARA ADMINISTRADORES DE PROYECTOS (30 HORAS)

## Presentación

En un contexto empresarial de alta competitividad y cambios importantes, los administradores de proyectos requieren contar con habilidades específicas que aporten un impacto significativo en la atención a la estrategia empresarial. Para fortalecer esta columna vertebral, el Centro de Capacitación en Computación (CIC), implementó un curso que integra las habilidades y herramientas apegadas a un estándar internacional como el Project Management Institute (PMI), que definen el éxito en el Project Management.

## Dirigido a

- Profesionales, ejecutivos, gerentes que demanden mayor impacto e influencia en su organización.
- consultores inmersos en procesos de transformación
- Personas interesadas en una formación gerencial para su desarrollo profesional.
- Puestos laborales con responsabilidad de gestionar equipos de trabajo

## Beneficios

- Identificar las competencias de un buen líder
- Conocer técnicas de comunicación en el entorno de negocios
- Aplicar factores de confianza e influencia en el equipo.

## Temario

### Recopilación de datos

- Lluvia de ideas
- Grupos focales
- Entrevistas
- Listas de verificación
- Hojas de verificación
- Cuestionarios y encuestas
- Muestreo estadístico

### Análisis de datos

- Análisis de alternativas
- Análisis del valor ganado.

- Análisis de tendencias
- Análisis de la variación
- Análisis de documentos.
- Análisis de regresión
- Análisis de escenarios
- Análisis FODA.
- Evaluación de probabilidad e impacto de riesgos.
- Análisis de interesados.

### **Representación de datos**

- Diagramas de flujo
- Histogramas
- Diagrama de Pareto
- Diagramas de control
- Diagrama de dispersión
- Mapas mentales
- Modelo lógico de datos
- Diagramas matriciales

### **Habilidades de comunicación:**

- comunicación interactiva
- comunicación push
- comunicación pull

### **Técnicas grupales de toma de decisiones**

- consenso o unanimidad
- dictadura

### **Habilidades interpersonales y de equipo**

- Influencia.
- Motivación
- Negociación
- Desarrollo de espíritu de equipo.
- Gestión de reuniones
- Escucha activa.
- Toma de decisiones
- Inteligencia emocional
- Observación/conversación